

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 1 di 12

Bioverde Servizi S.R.L.


Codice etico e comportamentale

Documento:	Codice etico e comportamentale Bioverde servizi S.r.l.		
File:			
Approvato da:		in data:	

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 2 di 12

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
2	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3	PRINCIPI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO	4
	3.1 LEGALITA' E RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	4
	3.2 CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA, DILIGENZA.....	5
	3.3 RISPETTO DELLA PERSONA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	5
	3.4 RISERVATEZZA E DILIGENZA.....	5
	3.5 CONFLITTI D'INTERESSE	6
	3.6 TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Errore. Il segnalibro non è definito.	
4	AREE DI ATTUAZIONE	7
	4.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE	7
	4.2 RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI ESTERNI	8
5	APPLICAZIONE	10
	5.1 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	10
	5.2 APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	10
	5.3 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA Errore. Il segnalibro non è definito.	
	5.3 LINEE GUIDA E SISTEMA SANZIONATORIO	12

	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 3 di 12

1 INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico, in attuazione in ambito aziendale del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, di seguito denominato "Modello Organizzativo" anche indicato come MO o "Modello 231", costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti coloro che intrattengono rapporti con Bioverde Servizi S.r.l. e per tutti i partecipanti alla vita aziendale. Esso esprime i principi e l'impegno che l'azienda richiede nello svolgimento delle attività ed ha ad oggetto le norme comportamentali da adottare nel rispetto della legge e dei principi di trasparenza, correttezza, responsabilità, tutela e rispetto. Ciò poiché il perseguimento dell'etica, nello svolgimento delle attività aziendali, costituisce un valore aggiunto atto a garantirne l'affidabilità e la buona reputazione, come elementi ulteriormente qualificanti del proprio operato.

I principi etici di cui al presente Codice Etico rilevano ai fini della prevenzione dei reati, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., e rappresentano un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Attraverso il Codice Etico l'azienda rivela la responsabilità che caratterizza l'espletamento delle attività aziendali da parte dei soggetti coinvolti: amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, organizzazioni, vale a dire quanti possono avere con l'azienda relazioni in aree cosiddette "sensibili", cioè in cui potrebbero generarsi rischi da reato per la presenza di comportamenti illeciti atti a favorire gli interessi aziendali, eludendo le leggi vigenti e agendo in maniera fraudolenta.

L'azienda si propone di perseguire la propria competitività sul mercato attraverso il rispetto delle normative sulla concorrenza e di utilizzare, nel segno della legalità, dell'onestà, della correttezza, della diligenza e della buona fede, le proprie risorse, umane e materiali.

Pertanto, il presente Codice Etico rappresenta l'insieme delle linee guida che i soggetti coinvolti nelle attività aziendali devono rispettare per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine dell'azienda: tutti devono tener conto dei principi e dei valori del Codice Etico, adeguandone azioni e comportamenti.

Il Codice etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi, alle altre fonti normative vigenti ed ai documenti in vigore esterni ed interni alla società. E', anzi, un documento che integra e rafforza i principi contenuti nelle predette fonti ed, in particolare, il profilo etico dei comportamenti aziendali.

L'azienda si è dotata del presente Codice Etico deliberandone l'approvazione con apposito verbale in data: _____

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 4 di 12

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono da considerarsi destinatari del presente codice tutti i soggetti coinvolti in attività aziendali. Tali soggetti sono, pertanto, tenuti ad osservare integralmente il contenuto del presente Codice Etico e ad astenersi da comportamenti non conformi all'etica e alla legge, a collaborare con l'Organismo di Vigilanza al fine di evitare o verificare la presenza di violazioni e non conformità.

Specificamente sono tenuti all'osservanza del Codice:

- i soggetti in posizione apicale, amministratori e dirigenti quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione sia per quanti operano internamente all'azienda che per i soggetti esterni, e costituire anche un esempio e un modello di comportamento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- tutti quanti operano in relazione con l'azienda in servizi di intermediazione e di fornitura di beni e servizi, affinché siano opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, adeguandone i comportamenti in tutti i rapporti lavorativi con l'azienda.

I soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico vengono nel seguito definiti "destinatari". Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare ed a far osservare, per quanto di propria competenza, i principi contenuti nel codice ed a rispettare i seguenti obblighi:

- I. informare i terzi del contenuto del Codice;
- II. informare l'ODV di eventuali violazioni del codice;
- III. collaborare, se richiesto, con l'ODV;
- IV. segnalare alla direzione/ ai propri diretti responsabili/ all'ODV situazioni critiche o difficoltà nel dare attuazione al codice.

3 PRINCIPI GENERALI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

3.1 LEGALITA' E RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

I Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, nonché la normativa aziendale.

Essi devono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza appositamente costituito all'interno dell'azienda con riferimento all'osservanza od all'interpretazione di quanto indicato nel Codice

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 5 di 12

Etico ed in presenza di qualsivoglia dubbio, o necessità di approfondimenti e spiegazioni ulteriori, od, ancora, per segnalare situazioni di non conformità.

3.2 CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA, DILIGENZA

L'azienda esercita la propria attività lavorativa nel rispetto dell'etica, della correttezza, dell'onestà e delle regole deontologiche e professionali. Pertanto, non è ammesso perseguire l'interesse dell'azienda con una condotta contraria a tali principi.

L'azienda persegue anche il principio della trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni. I destinatari, nelle operazioni compiute per conto dell'azienda, devono, pertanto, rispettare tale principio evitando situazioni ingannevoli.

Tutti i destinatari devono, inoltre, agire diligentemente e secondo i principi di lealtà e buona fede, nel rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e svolgendo i compiti assegnati e le prestazioni richieste alla luce dei suddetti principi, favorendo la collaborazione reciproca e la cooperazione e improntando la propria condotta nell'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico.

3.3 RISPETTO DELLA PERSONA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

L'azienda, in tutte le sue attività in cui intercorrono relazioni tra persone interne ed esterne, persegue la tutela dell'integrità morale ed il rispetto della dignità della persona, garantendo imparzialità e pari opportunità e non ammettendo, in alcun modo, discriminazioni basate su età, nazionalità, origini razziali o etniche, opinioni politiche e sindacali, religione, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere su qualsiasi elemento propriamente intimo caratterizzante ogni persona umana.

L'azienda garantisce, altresì, la valorizzazione delle risorse umane, assicurandone un adeguato livello di professionalità nei compiti assegnati.

3.4 RISERVATEZZA E DILIGENZA

L'azienda, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

I destinatari sono tenuti a trattare informazioni e dati aziendali con la massima attenzione e riservatezza, esclusivamente per gli scopi connessi all'esercizio della propria attività professionale e nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. Inoltre, costoro sono tenuti a non divulgare, in alcun modo, informazioni riservate e sensibili senza autorizzazione da parte dell'azienda e senza il consenso degli interessati, e comunque in difformità con le leggi vigenti.

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 6 di 12

3.5 CONFLITTI D'INTERESSE

L'azienda, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, opera evitando di incorrere in situazioni che possano generare conflitti di interesse, facendo rientrare in tali ipotesi di reato, oltre a quelle previste dalla legge, anche il caso il cui si operi perseguendo il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'azienda, per trarne un vantaggio personale o per terzi.

A puro titolo esemplificativo, possono costituire situazioni di conflitto di interessi, sopravvenute all'instaurazione di un rapporto di lavoro, le seguenti fattispecie:

- o Possedere o detenere partecipazioni di maggioranza o di controllo di società o di altri enti terzi che si pongano in situazioni di concorrenza con Bioverde Servizi S.r.l.;
- o Svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) od avere interessi economici o finanziari presso terzi fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali dell'ente;
- o Ricoprire cariche pubbliche presso enti che, a qualsiasi titolo, abbiano rapporti economici con Bioverde Servizi S.r.l.;

Nel caso in cui, in una determinata operazione o circostanza, si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il socio o il dipendente è tenuto ad informare i propri responsabili/ referenti e l'ODV ed, eventualmente, ad astenersi da eventuali deliberazioni o decisioni di merito.

3.6 AMBIENTE E SICUREZZA

Bioverde Servizi S.r.l. considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza.

A tal fine, nella gestione delle attività aziendali, la Società, tra l'altro, tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, Bioverde Servizi S.r.l. anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, socio, amministratori, collaboratori:

- o Promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 7 di 12

- Presta continua attenzione ad impegno al miglioramento della propria performance ambientale, minimizzando l’impatto negativo sull’ambiente ed operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- Valuta, in via anticipata, gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e processi aziendali;
- Mantiene adeguati standard di sicurezza e tutela dell’ambiente di lavoro, attraverso l’implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

4 AREE DI ATTUAZIONE

4.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE

L’azienda crede nelle risorse umane intese quale elemento qualificante e caratterizzante dell’immagine e delle relazioni aziendali. Pertanto, essa rifiuta favoritismi e forme di nepotismo o richieste clientelari, esigendo dai destinatari, nella selezione e reclutamento del personale, il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità. Altresì, nei rapporti di lavoro viene rifiutata qualsiasi forma di lavoro irregolare e vengono formalizzati i rapporti di lavoro con regolare contratto. I destinatari sono chiamati a favorire la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del personale neoassunto, affinché quest’ultimo sia chiaramente consapevole degli incarichi e dei compiti affidatigli.

L’azienda, nella gestione e valutazione del personale rifiuta qualsiasi elemento discriminatorio, basando, invece, i propri riscontri sull’ oggettività e sulla condivisione comune. Inoltre, l’azienda, mediante opportune azioni formative, persegue la crescita professionale dei destinatari. Inoltre vengono rifiutati comportamenti tali da generare molestie o condotte tali da creare un clima di ostilità e controversie sul luogo di lavoro.

L’azienda rifiuta il sostegno a forme e pratiche di lavoro non previste dalle normative vigenti, quali il “lavoro nero” e il lavoro infantile.

In materia di salute e sicurezza l’azienda promuove e diffonde la cultura della sicurezza mediante la prevenzione e la protezione dei rischi connessi allo svolgimento delle attività, e garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme.

L’azienda rispetta il diritto all’associazionismo per i lavoratori e la libertà di adesione a qualsiasi organizzazione sindacale, rifiutando, in maniera assoluta, qualsiasi forma aggregativa configurabile in termini di associazione a delinquere o di stampo eversivo e terroristico, che risulti illegale o mirata a perseguire illeciti e reati.

L’azienda rifiuta anche, in maniera assoluta, qualsiasi forma di coercizione e costrizione fisica o mentale e l’utilizzo di abuso e punizioni; al riguardo richiede ai destinatari di osservare tale disposizione.

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 8 di 12

I destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti di lavoro con la massima accuratezza nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e non possono dedicarsi, durante l'orario di lavoro, ad attività diverse da quelle inerenti alle proprie mansioni e responsabilità, e comunque non autorizzate, ancorché abusive, illegali e vietate.

4.2 RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI ESTERNI

L'azienda ritiene che **nei confronti delle istituzioni pubbliche** tutte le relazioni, i rapporti e le attività lavorative devono rispettare il principi di legalità, onestà, correttezza e trasparenza. Tali rapporti sono riservati al solo personale espressamente autorizzato. Di converso l'azienda rifiuta qualsiasi comportamento che possa anche soltanto latamente dare adito, nell'interpretazione, ad un atteggiamento collusivo o, comunque, pregiudicare quanto definito dai principi richiamati in precedenza.

I destinatari devono stabilire con i rappresentanti delle istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e leciti: sono assolutamente vietate promesse di compensi e offerte di pagamenti o beni, direttamente o attraverso altri, per indurre a favorire l'esecuzione di un atto amministrativo e di una decisione a vantaggio di un qualsiasi interesse. I destinatari non devono in alcun modo influenzare le decisioni delle pubbliche amministrazioni, bensì attenersi al rispetto delle norme vigenti. I destinatari sono, altresì, tenuti a sospendere immediatamente ogni rapporto nel caso in cui ricevano richieste esplicite o implicite di vantaggi di qualsiasi natura da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e a segnalare l'accaduto all'apposito Organismo di Vigilanza.

Pertanto, all'atto dell'avvio delle relazioni operative tra l'azienda e gli organismi della Pubblica Amministrazione, i destinatari sono tenuti ad informare l'Organismo di Vigilanza relativamente a quanto in corso.

L'azienda ritiene che **nei confronti dei clienti finali** i destinatari devono agire all'insegna della massima imparzialità e senza attuare qualsivoglia forma di discriminazione o pregiudizio, relazionandosi in maniera chiara, trasparente ed evitando qualsiasi azione illecita o fraudolenta. I destinatari si fanno carico di interagire con i clienti adoperando la massima cortesia e disponibilità, secondo quanto richiesto dalle specifiche aziendali protese al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla clientela. I destinatari devono fornire ai clienti informazioni precise e promuovere iniziative autorizzate, condivise e conformi alle pratiche commerciali e alle disposizioni aziendali.

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 9 di 12

L'azienda ritiene che **nei confronti dei fornitori** le selezioni e le scelte si basano su oggettivi criteri di imparzialità e sono improntate al rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e qualità.

La violazione di tali principi costituisce, per l'azienda, motivo di giusta causa della risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Proposte di benefici di qualsiasi natura fatte da un fornitore ad un qualsivoglia destinatario, in riferimento ad attività in cui è coinvolta l'azienda, atte a sostenere situazioni di favore e vantaggi comportano l'immediata sospensione del rapporto, con conseguente informazione dell'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

L'azienda dichiara, in riferimento alla condotta **nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali**, di essere completamente estranea a qualsiasi posizione o schieramento che riguardi un qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. A tal riguardo l'azienda non fornisce, in alcun modo, alcuna sovvenzione finanziaria finalizzata a sostenere tali forme organizzative o associative, e con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi, né supporta iniziative, eventi, manifestazioni e congressi con finalità esclusivamente o prevalentemente di propaganda a scopi politici o sindacali. Nel contempo, l'azienda si astiene dall'esercitare o dall'indurre qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o sindacali.

L'azienda, **nei confronti degli intermediari e dei partner contrattuali**, opera con processi di selezione e scelta improntati su procedure chiare e trasparenti, non discriminatorie e basate sui principi di legalità, correttezza e qualità.

Tutta la documentazione che disciplina i rapporti tra l'azienda e gli intermediari deve basarsi su informazioni chiare al fine di evitare, soprattutto nei contratti, l'utilizzo di espressioni difficilmente comprensibili o che possano favorire l'attuazione di pratiche commerciali scorrette e ingannevoli. L'azienda, inoltre, stabilisce che nei contratti con gli intermediari sia indicato l'obbligo a rispettare il presente Codice Etico ed i Protocolli aziendali inerenti al sistema dei controlli, al fine di scongiurare l'insorgenza di situazioni a rischio di reato che possano coinvolgere gli stessi partner nelle attività svolte per conto dell'azienda, facendo presente che violare tali regole di condotta ed eludere tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto ed, altresì, il risarcimento dei danni.

Anche gli intermediari ed i partner contrattuali, in qualità di destinatari, sono tenuti a rispettare il Codice e i Protocolli loro applicabili, e la violazione dei principi in essi contenuti e delle pratiche previste costituisce motivo di giusta causa di risoluzione del rapporto con l'azienda. Comportamenti scorretti, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di partner

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 10 di 12

contrattuali e intermediari, nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'azienda e di cui i destinatari venissero a conoscenza, devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza.

Analogamente, qualora i destinatari ricevano da un intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, sono tenuti, immediatamente, a sospendere i rapporti ed a effettuare la segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, non sono ammesse donazioni o forme di beneficio alcuno per intermediari e partner contrattuali che possano imputare trattamenti di privilegio, così come è vietata qualunque promessa di utilità e vantaggi finalizzata ad ottenere condizioni di favore nelle attività svolte con e per conto dell'azienda.

I destinatari, compresi gli intermediari ed i partner contrattuali sono tenuti a collaborare nello svolgimento dell'attività dell'azienda. Quest'ultima infatti riconosce il loro impegno attraverso l'applicazione dei principi di imparzialità e rispetto, rispondendo in maniera chiara e corretta alle loro legittime aspettative sugli incarichi e sui compensi.

5 APPLICAZIONE

5.1 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle disposizioni contenute nel codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai destinatari. La violazione delle disposizioni contenute nel codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsivoglia titolo con Bioverde Servizi S.r.l., lede il rapporto di fiducia instaurato e può portare ad azioni disciplinari e tese al risarcimento del danno – fermo restando per i lavoratori, soci e dipendenti – il rispetto delle procedure previste dallo statuto dei lavoratori, dai contratti collettivi di lavoro e dai codici ed eventuali regolamenti disciplinari adottati dalla società stessa.

5.2 APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente codice etico entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della società Bioverde Servizi S.r.l. e può essere modificato e/o integrato anche sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni derivanti dall'ODV od in concomitanza di modifiche legislative. Ogni variazione o modificazione deve essere approvata dal CdA.

Successivamente all'approvazione, l'azienda si fa carico di diffondere il presente codice etico mettendolo a disposizione dei destinatari, del personale in servizio, dei collaboratori e di tutti coloro che hanno a che fare con le attività aziendali, avendo cura di farsi firmare una ricevuta di avvenuta presa visione.

Il presente codice etico pubblicizzato mediante idonei mezzi di comunicazione.

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 11 di 12

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire quanto sancito nel presente documento, considerando quest'ultimo parte integrante della propria attività.

La direzione aziendale si obbliga a diffondere tale documento a tutti i soci e dipendenti, già in organico o futuri, mediante affissione sui luoghi di lavoro, mediante pubblicazione sul sito internet e mediante appositi incontri di formazione ed informazione. L'azienda si impegna affinché:

- tutti siano informati e sensibilizzati al fine di svolgere i loro compiti in conformità all'etica comportamentale da assumere;
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo, in modo tale da salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui l'azienda opera;
- siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, e ci si attenga agli standard aziendali individuati.

La Direzione di Azienda è profondamente convinta che l'applicazione di tali principi costituisca la base per garantire elevati livelli di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte.

5.3 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tutti i destinatari, nel momento in cui, anche tramite terzi, vengano a conoscenza di situazioni potenzialmente fonte di azioni scorrette ed illegittime, sono tenuti ad informare subito l'apposito Organismo di Vigilanza.

La società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le predette segnalazioni. In alternativa, tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto ed in forma non anonima, anche attraverso l'indirizzo e-mail appositamente dedicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'ODV, che provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione, ed intraprenderà le azioni necessarie del caso, accertando le violazioni e dandone notizia alla direzione. Le azioni compiute dall'Organismo di Vigilanza saranno intraprese nel rispetto della riservatezza delle informazioni ricevute e di chi le ha fornite, salvaguardando la persona da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni e non rivelandone in alcun modo l'identità, se non per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a tutela di persone erroneamente accusate.

L'azienda ritiene che informare l'Organismo di Vigilanza su situazioni di rischio a insorgenza di reato sia un obbligo oltretutto un dovere dei destinatari.

Bioverde Servizi S.R.L.	Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)	15.03.2019
	CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	Pagina 12 di 12

L'Organismo di Vigilanza è chiamato a valutare, ed eventualmente a sanzionare, anche i casi di mancata osservanza del compito di segnalazione da parte dei destinatari, qualora lo stesso Organismo di Vigilanza rilevasse, di propria iniziativa, ipotesi di reato o comunque di violazione al presente codice etico.

5.4 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri soci, amministratori, collaboratori a vario titolo, dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni, dunque, saranno perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel modello 231/2001, in modo adeguato a proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Bioverde Servizi S.r.l. A tal fine la società provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda adotta provvedimenti disciplinari nei confronti di coloro che si rendono responsabili di condotte configurabili ipotesi di reato, in violazione al presente codice etico ed a quanto previsto dal quadro normativo. L'azienda si riserva, altresì, di applicare il proprio sistema sanzionatorio e di procedere anche attraverso l'autorità giudiziaria nei casi di infrazione più gravi.