

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 1 di 14

# **Bioverde Servizi** S.R.L.

## *Codice etico e comportamentale*

<b>Documento:</b>	Codice etico e comportamentale Bioverde servizi S.r.l.		
<b>Approvato da:</b>	Consiglio di Amministrazione	<b>in data:</b>	15/03/2019
<b>Revisione 1</b>	Aggiornamento	<b>in data:</b>	30/04/2024

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 2 di 14

## INDICE

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>PRINCIPI GENERALI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2.1</u></b>	<b><u>LEGALITA' E RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2.2</u></b>	<b><u>INTEGRITA'</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2.3</u></b>	<b><u>CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA, DILIGENZA</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2.4</u></b>	<b><u>RISPETTO DELLA PERSONA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2.5</u></b>	<b><u>RISERVATEZZA E DILIGENZA</u></b>	<b>5</b>
<b><u>2.6</u></b>	<b><u>CONFLITTI D'INTERESSE</u></b>	<b>5</b>
<b><u>2.7</u></b>	<b><u>AMBIENTE E SICUREZZA</u></b>	<b>6</b>
<b><u>2.8</u></b>	<b><u>ADEMPIMENTI TRIBUTARI</u></b>	<b>7</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>AREE DI ATTUAZIONE</u></b>	<b>7</b>
<b><u>3.1</u></b>	<b><u>RAPPORTI CON IL PERSONALE</u></b>	<b>7</b>
<b><u>3.2</u></b>	<b><u>RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI ESTERNI</u></b>	<b>8</b>
<b><u>3.3</u></b>	<b><u>COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI</u></b>	<b>10</b>
<b><u>3.4</u></b>	<b><u>ANTIRICICLAGGIO</u></b>	<b>10</b>
<b><u>3.5</u></b>	<b><u>UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI</u></b>	<b>11</b>
<b><u>3.6</u></b>	<b><u>BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI</u></b>	<b>11</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>APPLICAZIONE</u></b>	<b>11</b>
<b><u>4.2</u></b>	<b><u>APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</u></b>	<b>12</b>
<b><u>4.3</u></b>	<b><u>SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA</u></b>	<b>13</b>
<b><u>4.4</u></b>	<b><u>LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO</u></b>	<b>14</b>

### **1 INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti coloro che intrattengono rapporti con Bioverde Servizi S.r.l. e per tutti i partecipanti alla vita

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 3 di 14

aziendale. Esso esprime i principi e l'impegno che l'azienda richiede nello svolgimento delle attività ed ha ad oggetto le norme comportamentali da adottare nel rispetto della legge e dei principi di trasparenza, correttezza, responsabilità, tutela e rispetto. Ciò poiché il perseguimento dell'etica, nello svolgimento delle attività aziendali, costituisce un valore aggiunto atto a garantirne l'affidabilità e la buona reputazione, come elementi ulteriormente qualificanti del proprio operato.

I principi etici di cui al presente Codice Etico rilevano ai fini della prevenzione dei reati, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., e rappresentano un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il Codice contiene i principi etici e le regole di comportamento che il vertice aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partner d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.<sup>1</sup>: ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'azienda si propone di perseguire la propria competitività sul mercato attraverso il rispetto delle normative sulla concorrenza e di utilizzare, nel segno della legalità, dell'onestà, della correttezza, della diligenza e della buona fede, le proprie risorse, umane e materiali.

Pertanto, il presente Codice Etico rappresenta l'insieme delle linee guida che i soggetti coinvolti nelle attività aziendali devono rispettare per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine dell'azienda: tutti devono tener conto dei principi e dei valori del Codice Etico, adeguandone azioni e comportamenti.

Il Codice etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi, alle altre fonti normative vigenti ed ai documenti in vigore esterni ed interni alla società. È, anzi, un documento che integra e rafforza i principi contenuti nelle predette fonti ed, in particolare, il profilo etico dei comportamenti aziendali.

<sup>1</sup> Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori dai quali gerarchicamente dipende".

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 4 di 14

## **2 PRINCIPI GENERALI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### **2.1 LEGALITA' E RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la stessa opera.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

### **2.2 INTEGRITA'**

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

### **2.3 CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA, DILIGENZA**

L'azienda persegue il principio della trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni. I destinatari, nelle operazioni compiute per conto dell'azienda, devono, pertanto, rispettare tale principio evitando situazioni ingannevoli.

Tutti i destinatari devono, inoltre, agire diligentemente e secondo i principi di lealtà e buona fede, nel rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e svolgendo i compiti assegnati e le prestazioni richieste alla luce dei suddetti principi, favorendo la collaborazione reciproca e la cooperazione e improntando la propria condotta nell'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico.

### **2.4 RISPETTO DELLA PERSONA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

L'azienda, in tutte le sue attività in cui intercorrono relazioni tra persone interne ed esterne, persegue la tutela dell'integrità morale ed il rispetto della dignità della persona, garantendo imparzialità e pari opportunità e non ammettendo, in alcun modo, discriminazioni basate su età, nazionalità, origini razziali o etniche, opinioni politiche e sindacali, religione, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere su qualsiasi elemento propriamente intimo caratterizzante ogni persona umana.

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali ed etnie diverse.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per la Società. Ogni

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 5 di 14

Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

L'azienda garantisce, altresì, la valorizzazione delle risorse umane, assicurandone un adeguato livello di professionalità nei compiti assegnati.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

## **2.5 RISERVATEZZA E DILIGENZA**

L'azienda, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

I destinatari sono tenuti a trattare informazioni e dati aziendali con la massima attenzione e riservatezza, esclusivamente per gli scopi connessi all'esercizio della propria attività professionale e nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. Inoltre, costoro sono tenuti a non divulgare, in alcun modo, informazioni riservate e sensibili senza autorizzazione da parte dell'azienda e senza il consenso degli interessati, e comunque in difformità con le leggi vigenti.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, la Società ha uniformato la gestione dei dati e tutte le attività inerenti, operando nel rispetto della normativa citata.

## **2.6 CONFLITTI D'INTERESSE**

L'azienda, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, opera evitando di incorrere in situazioni che possano generare conflitti di interesse, facendo rientrare in tali ipotesi di reato, oltre a quelle previste dalla legge, anche il caso il cui si operi perseguendo il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'azienda, per trarne un vantaggio personale o per terzi.

A puro titolo esemplificativo, possono costituire situazioni di conflitto di interessi, sopravvenute all'instaurazione di un rapporto di lavoro, le seguenti fattispecie:

- o Possedere o detenere partecipazioni di maggioranza o di controllo di società o di altri enti terzi che si pongano in situazioni di concorrenza con Bioverde Servizi S.r.l.;
- o Svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) od avere interessi economici o finanziari presso terzi fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali dell'ente;

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 6 di 14

- o Ricoprire cariche pubbliche presso enti che, a qualsiasi titolo, abbiano rapporti economici con Bioverde Servizi S.r.l.;

Nel caso in cui, in una determinata operazione o circostanza, si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il socio o il dipendente è tenuto ad informare i propri responsabili/ referenti e l'ODV ed, eventualmente, ad astenersi da eventuali deliberazioni o decisioni di merito.

## **2.7 AMBIENTE E SICUREZZA**

Bioverde Servizi S.r.l. considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza.

A tal fine, nella gestione delle attività aziendali, la Società, tra l'altro, tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, Bioverde Servizi S.r.l. anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, soci, amministratori, collaboratori:

- o Promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- o Presta continua attenzione ad impegno al miglioramento della propria performance ambientale, minimizzando l'impatto negativo sull'ambiente ed operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- o Valuta, in via anticipata, gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e processi aziendali;
- o Mantiene adeguati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente di lavoro, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

I rifiuti solidi generati dalle attività svolte da Bioverde sono monitorati, controllati e trattati come prescritto dalle norme ambientali di riferimento, prima della loro cessione o smaltimento finale.

## **2.8 ADEMPIMENTI TRIBUTARI**

La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Bioverde fa propri i principi secondo i quali le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Bioverde Servizi S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 7 di 14

### 3 AREE DI ATTUAZIONE

#### 3.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE

L'azienda crede nelle risorse umane intese quale elemento qualificante e caratterizzante dell'immagine e delle relazioni aziendali. Pertanto, essa rifiuta favoritismi e forme di nepotismo o richieste clientelari, esigendo dai destinatari, nella selezione e reclutamento del personale, il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità. Altresì, nei rapporti di lavoro viene rifiutata qualsiasi forma di lavoro irregolare e vengono formalizzati i rapporti di lavoro con regolare contratto. I destinatari sono chiamati a favorire la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del personale neoassunto, affinché quest'ultimo sia chiaramente consapevole degli incarichi e dei compiti affidatigli.

L'azienda, nella gestione e valutazione del personale rifiuta qualsiasi elemento discriminatorio, basando, invece, i propri riscontri sull'oggettività e sulla condivisione comune. Inoltre, l'azienda, mediante opportune azioni formative, persegue la crescita professionale dei destinatari. Inoltre vengono rifiutati comportamenti tali da generare molestie o condotte tali da creare un clima di ostilità e controversie sul luogo di lavoro.

L'azienda rifiuta il sostegno a forme e pratiche di lavoro non previste dalle normative vigenti, quali il "lavoro nero" e il lavoro infantile.

In materia di salute e sicurezza l'azienda promuove e diffonde la cultura della sicurezza mediante la prevenzione e la protezione dei rischi connessi allo svolgimento delle attività, e garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme.

L'azienda rispetta il diritto all'associazionismo per i lavoratori e la libertà di adesione a qualsiasi organizzazione sindacale, rifiutando, in maniera assoluta, qualsiasi forma aggregativa configurabile in termini di associazione a delinquere o di stampo eversivo e terroristico, che risulti illegale o mirata a perseguire illeciti e reati.

L'azienda rifiuta anche, in maniera assoluta, qualsiasi forma di coercizione e costrizione fisica o mentale e l'utilizzo di abuso e punizioni; al riguardo richiede ai destinatari di osservare tale disposizione.

I destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti di lavoro con la massima accuratezza nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e non possono dedicarsi, durante l'orario di lavoro, ad attività diverse da quelle inerenti alle proprie mansioni e responsabilità, e comunque non autorizzate, ancorché abusive, illegali e vietate.

#### 3.2 RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI ESTERNI

L'azienda ritiene che **nei confronti delle istituzioni pubbliche** tutte le relazioni, i rapporti e le attività lavorative devono rispettare il principi di legalità, onestà, correttezza e trasparenza. Tali rapporti sono riservati al solo personale espressamente autorizzato. Di converso l'azienda

Bioverde Servizi S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 8 di 14

rifiuta qualsiasi comportamento che possa anche soltanto latamente dare adito, nell'interpretazione, ad un atteggiamento collusivo o, comunque, pregiudicare quanto definito dai principi richiamati in precedenza.

I destinatari devono stabilire con i rappresentanti delle istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e leciti: sono assolutamente vietate promesse di compensi e offerte di pagamenti o beni, direttamente o attraverso altri, per indurre a favorire l'esecuzione di un atto amministrativo e di una decisione a vantaggio di un qualsiasi interesse. I destinatari non devono in alcun modo influenzare le decisioni delle pubbliche amministrazioni, bensì attenersi al rispetto delle norme vigenti. I destinatari sono, altresì, tenuti a sospendere immediatamente ogni rapporto nel caso in cui ricevano richieste esplicite o implicite di vantaggi di qualsiasi natura da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e a segnalare l'accaduto all'apposito Organismo di Vigilanza.

Pertanto, all'atto dell'avvio delle relazioni operative tra l'azienda e gli organismi della Pubblica Amministrazione, i destinatari sono tenuti ad informare l'Organismo di Vigilanza relativamente a quanto in corso.

L'azienda ritiene che **nei confronti dei clienti finali** i destinatari devono agire all'insegna della massima imparzialità e senza attuare qualsivoglia forma di discriminazione o pregiudizio, relazionandosi in maniera chiara, trasparente ed evitando qualsiasi azione illecita o fraudolenta. I destinatari si fanno carico di interagire con i clienti adoperando la massima cortesia e disponibilità, secondo quanto richiesto dalle specifiche aziendali protese al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla clientela. I destinatari devono fornire ai clienti informazioni precise e promuovere iniziative autorizzate, condivise e conformi alle pratiche commerciali e alle disposizioni aziendali.

L'azienda ritiene che **nei confronti dei fornitori** le selezioni e le scelte si basano su oggettivi criteri di imparzialità e sono improntate al rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e qualità.

La violazione di tali principi costituisce, per l'azienda, motivo di giusta causa della risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Proposte di benefici di qualsiasi natura fatte da un fornitore ad un qualsivoglia destinatario, in riferimento ad attività in cui è coinvolta l'azienda, atte a sostenere situazioni di favore e vantaggi comportano l'immediata sospensione del rapporto, con conseguente informazione dell'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

L'azienda dichiara, in riferimento alla condotta **nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali**, di essere completamente estranea a qualsiasi posizione o

Bioverde Servizi S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 9 di 14

schieramento che riguardi un qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. A tal riguardo l'azienda non fornisce, in alcun modo, alcuna sovvenzione finanziaria finalizzata a sostenere tali forme organizzative o associative, e con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi, né supporta iniziative, eventi, manifestazioni e congressi con finalità esclusivamente o prevalentemente di propaganda a scopi politici o sindacali. Nel contempo, l'azienda si astiene dall'esercitare o dall'indurre qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o sindacali.

L'azienda, ***nei confronti degli intermediari e dei partner contrattuali***, opera con processi di selezione e scelta improntati su procedure chiare e trasparenti, non discriminatorie e basate sui principi di legalità, correttezza e qualità.

Tutta la documentazione che disciplina i rapporti tra l'azienda e gli intermediari deve basarsi su informazioni chiare al fine di evitare, soprattutto nei contratti, l'utilizzo di espressioni difficilmente comprensibili o che possano favorire l'attuazione di pratiche commerciali scorrette e ingannevoli. L'azienda, inoltre, stabilisce che nei contratti con gli intermediari sia indicato l'obbligo a rispettare il presente Codice Etico ed i Protocolli aziendali inerenti al sistema dei controlli, al fine di scongiurare l'insorgenza di situazioni a rischio di reato che possano coinvolgere gli stessi partner nelle attività svolte per conto dell'azienda, facendo presente che violare tali regole di condotta ed eludere tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto ed, altresì, il risarcimento dei danni.

Anche gli intermediari ed i partner contrattuali, in qualità di destinatari, sono tenuti a rispettare il Codice e i Protocolli loro applicabili, e la violazione dei principi in essi contenuti e delle pratiche previste costituisce motivo di giusta causa di risoluzione del rapporto con l'azienda. Comportamenti scorretti, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di partner contrattuali e intermediari, nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'azienda e di cui i destinatari venissero a conoscenza, devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza.

Analogamente, qualora i destinatari ricevano da un intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, sono tenuti, immediatamente, a sospendere i rapporti ed a effettuare la segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, non sono ammesse donazioni o forme di beneficio alcuno per intermediari e partner contrattuali che possano imputare trattamenti di privilegio, così come è vietata qualunque promessa di utilità e vantaggi finalizzata ad ottenere condizioni di favore nelle attività svolte con e per conto dell'azienda.

I destinatari, compresi gli intermediari ed i partner contrattuali sono tenuti a collaborare nello svolgimento dell'attività dell'azienda. Quest'ultima infatti riconosce il loro impegno attraverso

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 10 di 14

l'applicazione dei principi di imparzialità e rispetto, rispondendo in maniera chiara e corretta alle loro legittime aspettative sugli incarichi e sui compensi.

### **3.3 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI**

Bioverde ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, Bioverde ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società in modo veritiero, chiaro e completo.

### **3.4 ANTIRICICLAGGIO**

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

### **3.5 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI**

È fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, per esigenze estranee a ragioni di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.

Per quanto, in particolare, attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici. Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie credenziali di accesso.

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 11 di 14

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili aziendali. È fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerne siti a contenuto pedopornografico.

### **3.6 BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI**

Con riferimento ai beni culturali che i destinatari dovessero trovarsi a gestire, per la natura del proprio incarico e dell'attività svolta, Bioverde proibisce qualsiasi azione illecita volta alla ricettazione, il riciclaggio, all'esportazione / importazione / alienazione ed alla contraffazione degli stessi.

Sono altresì vietati e condannati dalla Società il furto, l'appropriazione indebita di beni culturali, nonché la contraffazione di opere d'arte.

Oltre ad essere vietate tutte le azioni di cui ai precedenti capoversi, ciascun destinatario dovrà agire secondo la normativa vigente anche nel caso in cui trattasi di bene culturale appartenente allo Stato o collocato in area protetta, richiedendo tutte le opportune autorizzazioni allo svolgimento delle attività d'impresa.

Inoltre, la Società chiede a tutti i destinatari del Codice Etico il rispetto per l'ambiente nel quale si trovano ad operare evitando di realizzare azioni volte alla distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni, siano essi di natura privata ovvero di natura culturale o paesaggistica.

## **4 APPLICAZIONE**

### **4.1 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO**

L'osservanza delle disposizioni contenute nel codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai destinatari. La violazione delle disposizioni contenute nel codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsivoglia titolo con Bioverde Servizi S.r.l., lede il rapporto di fiducia instaurato e può portare ad azioni disciplinari e tese al risarcimento del danno – fermo restando per i lavoratori, soci e dipendenti – il rispetto delle procedure previste dallo statuto dei lavoratori, dai contratti collettivi di lavoro e dai codici ed eventuali regolamenti disciplinari adottati dalla società stessa.

### **4.2 APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente codice etico entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della società Bioverde Servizi S.r.l. e può essere modificato e/o integrato anche sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni derivanti dall'ODV od in concomitanza di modifiche legislative. Ogni variazione o modificazione deve essere approvata dal CdA.

Successivamente all'approvazione, l'azienda si fa carico di diffondere il presente codice etico mettendolo a disposizione dei destinatari, del personale in servizio, dei collaboratori e di tutti

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 12 di 14

coloro che hanno a che fare con le attività aziendali, avendo cura di farsi firmare una ricevuta di avvenuta presa visione.

Il presente codice etico pubblicizzato mediante idonei mezzi di comunicazione.

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire quanto sancito nel presente documento, considerando quest'ultimo parte integrante della propria attività.

La direzione aziendale si obbliga a diffondere tale documento a tutti i soci e dipendenti, già in organico o futuri, mediante affissione sui luoghi di lavoro, mediante pubblicazione sul sito internet e mediante appositi incontri di formazione ed informazione. L'azienda si impegna affinché:

- tutti siano informati e sensibilizzati al fine di svolgere i loro compiti in conformità all'etica comportamentale da assumere;
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo, in modo tale da salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui l'azienda opera;
- siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, e ci si attenga agli standard aziendali individuati.

La Direzione di Azienda è profondamente convinta che l'applicazione di tali principi costituisca la base per garantire elevati livelli di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte.

#### **4.3 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dall'Organo Direttivo della Società ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza di Bioverde Servizi avrà, relativamente alla vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice Etico, i poteri, compiti e doveri previsti nel Modello Organizzativo implementato ai sensi della suindicata normativa. Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere segnalazioni, richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Secondo quanto definito dal Decreto Legislativo n. 24 del 2023 in materia di whistleblowing le segnalazioni in merito alle violazioni (o al tentativo di violazione) del presente codice dovranno pervenire secondo i canali istituiti dalla società:

- SEGNALAZIONI IN FORMA SCRITTA

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 13 di 14

Le segnalazioni in forma scritta possono essere consegnate anche a mezzo posta tradizionale; a tale riguardo le linee guida pubblicate dall'ANAC suggeriscono di procedere secondo la modalità che segue: inserimento della segnalazione in due buste chiuse, la prima contenente i dati identificativi del segnalante insieme a copia del documento di riconoscimento, la seconda con la segnalazione, in modo da separare dalla stessa i dati identificativi del segnalante. Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa recante la dicitura "riservata al gestore della segnalazioni". Quest'ultima è oggetto di protocollazione riservata a cura del gestore, anche mediante autonomo registro.

L'indirizzo di posta tradizionale cui inviare le segnalazioni è gestito esclusivamente dal gestore delle segnalazioni nominato dalla società, ed è il seguente:

Dott.ssa Alessandra Pravettoni  
Gestore delle segnalazioni di Bioverde Servizi S.r.l.  
Via Verdi 13  
21062 Cadrezzate con Osmate (VA)

- **SEGNALAZIONI IN FORMA ORALE**

Le segnalazioni in forma orale sono gestite attraverso una linea telefonica cui è associato un sistema di messaggistica vocale.

Inoltre, le segnalazioni orali possono essere effettuate, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato con il gestore delle segnalazioni.

La linea telefonica attivata per le segnalazioni è gestita esclusivamente dal gestore delle segnalazioni nominato dalla società, è la seguente:

+ 39 351 911 96 87

Ulteriori approfondimenti sulla disciplina del whistleblowing, sono contenuti nella "procedura whistleblowing" adottata dalla Società ed alla quale si rimanda espressamente. In tale documento sono identificati i destinatari, l'oggetto ed il contenuto delle segnalazioni, le modalità di utilizzo del canale interno e le possibilità di utilizzo del canale esterno, le garanzie a tutela del segnalante e le sue responsabilità, le sanzioni applicabili, l'iter di gestione delle segnalazioni e l'archiviazione della documentazione inerente le singole segnalazioni e prodotta nelle fasi di gestione della stessa.

Le comunicazioni sul funzionamento del Modello Organizzativo 231 e del Codice Etico, la richiesta di chiarimenti in merito alle regole di comportamento ivi contenute, nonché qualsiasi altro tipo di comunicazione / richiesta che esuli dalle "segnalazioni" sopra identificate, potranno

<b>Bioverde Servizi</b> S.R.L.	<b>Modello di organizzazione e gestione (ex D.Lgs. n. 231/2001)</b>	15.03.2019
	<b>CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE</b>	Pagina 14 di 14

essere rivolte all'Organismo di Vigilanza mediante il canale di posta elettronica appositamente istituito:

[Odv231@bioverdeservizi.it](mailto:Odv231@bioverdeservizi.it)

#### **4.4 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri soci, amministratori, collaboratori a vario titolo, dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni, dunque, saranno perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel modello 231/2001, in modo adeguato a proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui costituiscano reato.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile; per i Consulenti, i Collaboratori e parti terze della Società l'osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in forza dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed uniformità.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL di riferimento per i dipendenti della Società, come dettagliate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001 (Sistema Sanzionatorio).

Diversamente, ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei Consulenti, Collaboratori e altre parti terze, cui la Società abbia richiesto di accettare il presente Codice, è comunicata tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.